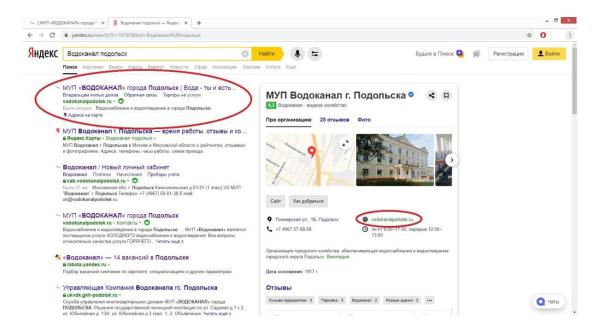
Инструкция по регистрации в личном кабинете МУП "Водоканал" г. Подольска

1. Зайти на адрес нового личного кабинета.

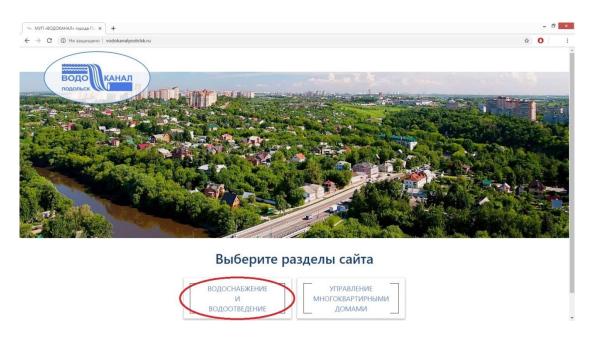
Это можно сделать, введя в адресную строку браузера https://cab.vodokanalpodolsk.ru, либо перейти по ссылке с официального сайта МУП "Водоканал" г. Подольска.

Официальный сайт можно найти с помощью любого поискового сервиса (yandex, google, rambler и.т.п.).

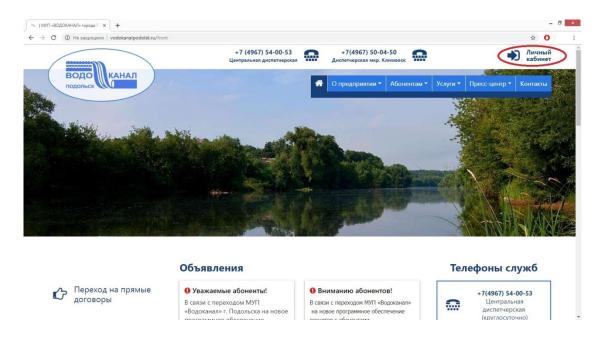
В строке поиска ввести "Водоканал Подольск" и перейти на сайт МУП "Водоканал" города Подольска.



На сайте Водоканала г. Подольск перейти в раздел "Водоснабжение и водоотведение"

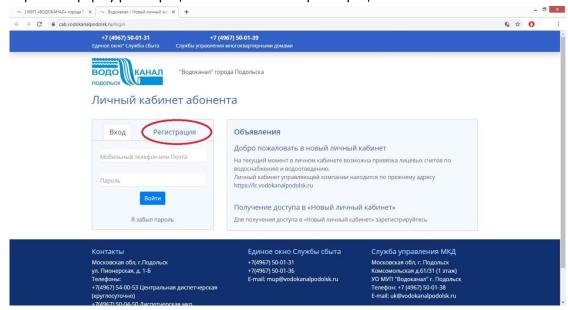


Из раздела "Водоснабжение и водоотведение" перейти в "Личный кабинет"

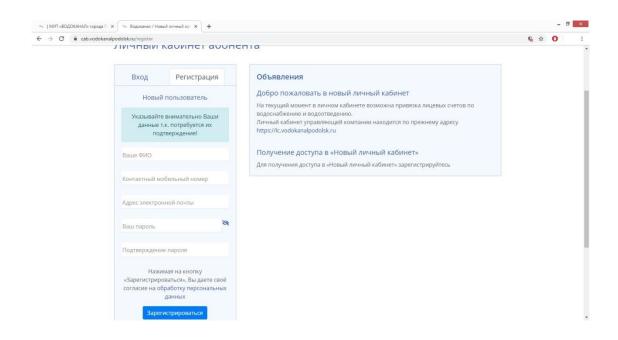


2. Пройти процедуру регистрации

Перейти в форму регистрации нажав на слово "регистрация".



Заполнить все поля формы: Фамилия Имя Отчество; номер телефона в формате +7(9xx)xxx-xx-xx; электронную почту; придумать пароль к вашему личному кабинету (Минимум 6 символов, должны присутствовать и буквы и цифры), повторить пароль в поле "подтверждение пароля". Запомните или запишите данный пароль, без него будет недоступен доступ в личный кабинет. В случае утери пароля, вы можете воспользоваться системой восстановления доступа, для этого нужно нажать строку "Я забыл пароль" на вкладке "Вход" и ввести адрес электронной почты указанный при регистрации личного кабинета.



3. Подтвердить номер телефона и адрес электронной почты

Для подтверждения телефона, нужно позвонить с указанного в анкете регистрации номера по номеру +7(4967) 50-01-46, звонок по данному номеру полностью бесплатен. При успешном подтверждении пункт "Подтвердите Ваш телефон" исчезнет.

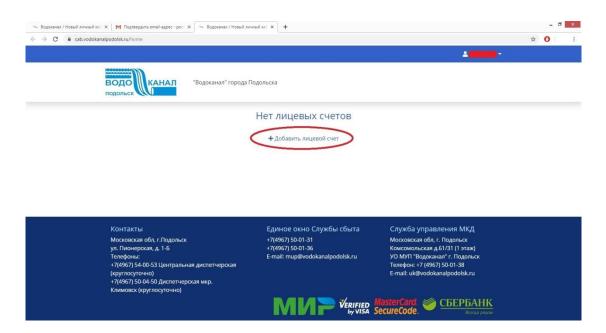
Для подтверждения Email, нужно перейти по ссылке из пришедшего на указанный адрес электронной почты письма. Если письмо отсутствует, проверьте каталог "СПАМ" на вашей электронной почте, если письмо отсутствует и в спаме, то нажмите на строку повторной отправки письма, и снова проверьте входящие письма и спам.



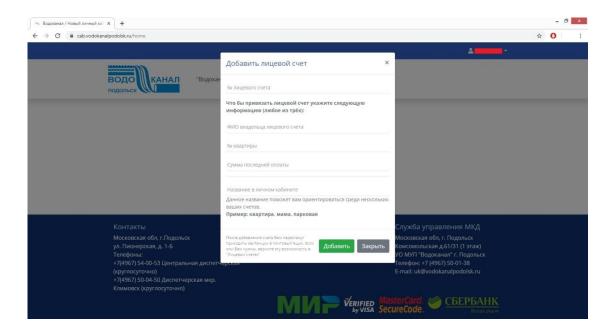
После успешного подтверждения телефона и электронной почты, вы попадёте в пустой личный кабинет. Далее нужно добавить Ваш лицевой счёт.

4. Добавить лицевой счёт в личный кабинет

Нажмите на строку "+ Добавить лицевой счёт"



В окне "Добавить лицевой счёт" введите Ваш номер лицевого счёта, одно из трёх полей (ФИО владельца лицевого счёта или № квартиры или Сумма последней оплаты с точностью до копеек — заполнять надо только одно из этих трех полей). Если по первым двум полям не находит ваш лицевой счет, а сумму последней оплаты вы не помните, обратитесь за помощь по телефонам +7(4967) 50-01-31 или +7(4967) 50-01-36 за помощью оператору службы сбыта.



После добавления лицевого счёта, вам будут доступны все возможности личного кабинета.