



ПРИКАЗ

08.04.2020 г.

№ 75-А

**Об организации работы предприятия на период
режима повышенной готовности для органов
управления и сил Московской областной
системы предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций**

В целях исполнения требований Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239, постановления Правительства РФ от 02.04.2020 № 424, постановления Губернатора Московской области от 04.04.2020 № 174-ПП, руководствуясь рекомендациями Минтруда России от 26.03.2020 № 14-4/10/П-2696, рекомендациями Главного государственного санитарного врача по Московской области от 04.04.2020 № 2978-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить бесперебойную работу предприятия в период режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сохранив при этом здоровье и безопасность работников.
2. Установить численность работников предприятия, подлежащих переводу на дистанционный режим работы согласно **Приложению 1** к настоящему приказу. Перевод на дистанционный режим работы осуществляется с согласия работника.
3. Обеспечить возможность перехода работников предприятия на режим самоизоляции в связи с семейными обстоятельствами (родителям в одиночку воспитывающим детей, для ухода за близкими родственниками и др.) на основании заявления работника в счёт очередного отпуска, за ранее отработанное время или за свой счёт.
4. Заместителю директора по безопасности и управлению персоналом **Азаеву В.Н.** обеспечить недопуск на рабочие места и(или) территорию предприятия работников из числа лиц, указанных в постановлении Губернатора Московской области № 174-ПП.
5. **Руководителям подразделений** оказать содействие работникам, прибывшим на территорию РФ после 06 марта 2020 года, в обеспечении режима самоизоляции на дому на срок 14 (четырнадцать) календарных дней.
6. **Руководителям подразделений** в срок до **10.04.2020** провести целевой инструктаж всего персонала по требованиям безопасности в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно рекомендациям, разработанным Службой охраны труда.

7. **Руководителям подразделений** обеспечить соблюдение Санитарных требований к организации работы предприятия, исключаяющие риски инфицирования COVID-19 согласно **Приложению 2**.
8. Начальнику Службы охраны труда **Гордееву В.Л.** организовать проверки выполнения в подразделениях санитарных требований и рекомендаций по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.
9. В случае заболевания работника предприятия новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) **руководителю подразделения** незамедлительно предоставить информацию обо всех контактах заболевшего в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей и обеспечить дезинфекцию помещений, где находился заболевший.
10. Обеспечить работников предприятия средствами индивидуальной защиты и усилить режим дезинфекции рабочих помещений, для чего:
 - 10.1. Начальнику Службы охраны труда **Гордееву В.Л.** организовать сбор заявок подразделений и формирование общей потребности предприятия по видам средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств;
 - 10.2. Начальнику контрактной службы **Шалаевскому А.В.** организовать оперативную закупку средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств согласно представляемым Службой охраны труда заявкам;
 - 10.3. Заместителю директора по качеству **Хайдукову А.О.** установить порядок обеспечения подразделений средствами защиты и организовать ежедневный мониторинг запасов средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств.
11. Начальнику Службы управления МКД **Третьякову Р.Н.** обеспечить проведение работ по уборке и дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, аварийно-восстановительных работ в жилых помещениях МКД в защитных костюмах, средствах защиты органов дыхания, очках и перчатках.
12. Приостановить приём граждан и представителей юридических лиц в зданиях и помещениях предприятия, в том числе в «Едином окне» Службы сбыта, за исключением очного приёма по предварительной записи и только в случае возникновения у заявителя ситуации, ставящей под угрозу нормальные жизненные условия и требующей неотложного решения при обязательном выполнении санитарных требований.
13. Начальнику Службы управления МКД **Третьякову Р.Н.**, Начальнику Службы сбыта **Федотовой ТА** и Начальнику Юридического отдела **Нуруллиной Я.Е.** не применять в период с **08 апреля по 01 мая 2020** года меры ответственности за несвоевременное и(или) неполное исполнение гражданами обязательств по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги и не осуществлять принудительного взыскания задолженности за указанный период.
14. Настоящий приказ довести до сведения работников предприятия путём размещения в общедоступных местах (на досках объявлений) и на официальном сайте МУП «Водоканал» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.М. Семин

Список

работников МУП «Водоканал», переведённых на дистанционную работу в период режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Подразделение	Должность работника	ФИО работника
1	Производственный отдел	инженер–проектировщик	Голубева Г.С.
2		техник	Медведева Л.А.
3		руководитель группы	Неудачина Т.В.
4		бухгалтер	Иванова Ю.В.
5		инженер-проектировщик	Илюхин С.В.
6		инженер–проектировщик	Сизов А.К.
7		инженер-проектировщик	Филонова Т.Н.
8		инженер–проектировщик	Гришина Л.Е.
9		инженер-проектировщик	Суворикова В.Б.
10		инженер-проектировщик	Лобачева М.Ю.
11		инженер-проектировщик	Городовская М.Ю.
12		архитектор	Кривцов А.Г.
13		архитектор	Душина Н.М.
14		архитектор	Гуторова Д.Л.
15		архитектор	Юдина Е.П.
16		архитектор	Захаренкова Ю.В.
17		архитектор	Соловьева Е.Е.
18		инженер-проектировщик	Смирнова Н.М.
19		инженер-проектировщик	Крылова Е.А.
20	Планово-экономический отдел	экономист	Гимадеева О.В.
21		Экономист	Тихомирова Е.Н.

Санитарные требования

к организации работы предприятия, исключающие риски инфицирования новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Соблюдение общих рекомендаций:

- в общественном транспорте соблюдение дистанции до других пассажиров не менее 1 метра и применение средств защиты органов дыхания;
- обязательное измерение температуры работникам по прибытию на предприятие с использованием бесконтактных способов термометрии (проходная АПБ, проходная Очистных сооружений, гараж);
- в случае, если температура больше 37,1°C работник обязан сообщить своему руководителю подразделения и связаться с врачом;
- о результатах обращения к врачу работник должен сообщить своему непосредственному руководителю и в дальнейшем по возможности информировать о своём состоянии здоровья и местонахождении;
- работник с повышенной температурой или признаками респираторного заболевания должен быть отстранён руководителем подразделения от нахождения на рабочем месте;
- всем работникам соблюдать обязательную дистанцию между собой не менее 1,5 метра.

2. На входе в производственные помещения:

- не создавать очередь на входе в производственные помещения (соблюдение обязательной дистанции 1,5 м, использование различных входов, при необходимости – нанесение напольной маркировки);
- руководителям подразделений сократить до минимума перемещение персонала между различными зданиями и помещениями предприятия, если этого не требует рабочий процесс;
- руководителям подразделений равномерно распределить перерывы в течение дня, чтобы не допускать одномоментного скопления сотрудников

3. В производственных помещениях:

- всем работникам соблюдать обязательную дистанцию между собой не менее 1,5 метра, при невозможности в помещении обеспечить указанную дистанцию – применять средства индивидуальной защиты (полумаски разового и многоразового действия);
- всем работникам соблюдать рекомендации по гигиене рук: частое мытьё рук в туалетных комнатах, дезинфекция рук при входе в помещения с помощью стационарных бесконтактных дезинфекторов, индивидуальных дезинфицирующих гелей дезинфицирующих салфеток и т.д.);
- руководителям подразделений организовать регулярное проветривание помещений (не реже одного раза в два часа продолжительностью 15 – 20 минут);
- руководителям подразделений обеспечить возможность измерения температуры тела персонала на рабочих местах;

- сократить до минимума (исключить) пересечение потоков работников (транспорт, раздевалки);
- хозяйственной группе усилить режим дезинфекции рабочих помещений (дезинфекция пола, дверных ручек, выключателей света, поручней на лестницах, оргтехники и оборудования) – не менее 3-х раз в рабочее время, 1 раз – по окончании рабочего дня;

4. При работе с потребителями, поставщиками, подрядчиками

- приём обращений граждан и организаций осуществлять только по телефону, по электронной почте и через сервис «Обратная связь» на сайте предприятия;
- при необходимости очного общения с потребителями, поставщиками, подрядчиками работникам соблюдать обязательную дистанцию до граждан не менее 1,5 метра и применять средства защиты органов дыхания;
- при необходимости проведения работ в жилых помещениях абонентов работникам применять защитные костюмы, средства защиты органов дыхания, очки, перчатки.

5. При организации питания на территории предприятия:

- всем работникам соблюдать обязательную дистанцию между собой не менее 1,5 метра, в том числе при приёме пищи;
- начальнику столовой не допускать скопления работников на входе в столовую, требовать соблюдения обязательной дистанции между посетителями;
- начальнику столовой обеспечить обработку посуды и столовых приборов с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- начальнику столовой обеспечить увеличение частоты влажной уборки столовых помещений с применением антисептических средств (в обязательном порядке – перед началом раздачи и после окончания обеда).

6. Управление персоналом и оповещение работников предприятия:

- приостановить до особого распоряжения проведение еженедельных оперативных совещаний руководящего состава предприятия;
- руководителям использовать аудиоселекторную связь для производственных совещаний и решения различных вопросов, в случае необходимости проведения очного совещания необходимо обеспечить дистанцию между работниками не менее 1 метра и использование средств защиты органов дыхания;
- всем работникам сократить до минимума обмен бумажными носителями информации (использовать файлообменник предприятия, электронную почту, различные мессенджеры);
- начальнику службы охраны труда организовать размещение иконографии по профилактике коронавирусной инфекции в общедоступных местах предприятия (на досках объявлений), на входе в здания и производственные помещения;