

ПОРЯДОК проведения закрытого аукциона

1. Общие положения

1.1. Документация о закрытом аукционе, изменения, внесенные в документацию о закрытом аукционе, разъяснения документации о закрытом аукционе не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в Единой информационной системе.

1.2. Не позднее чем за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Положением и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае проведения закрытого аукциона при осуществлении закупки товара, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну.

1.3. В приглашениях принять участие в закрытом аукционе заказчик указывает свое наименование, почтовый адрес, предмет закрытого аукциона, способ получения документации о закрытом аукционе, срок, место и порядок предоставления документации о закрытом аукционе.

1.4. Не допускается взимание с участников закрытого аукциона платы за участие в закрытом аукционе, за исключением платы за предоставление документации о закрытом аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Приложения 2 к Положению.

1.5. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закрытом аукционе, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закрытом аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закрытого аукциона, которым предоставлена документация о закрытом аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

1.6. Размер обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

2. Документация о закрытом аукционе

2.1. Документация о закрытом аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2.2. Документация о закрытом аукционе должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование, место нахождения, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;

2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5) срок, место и порядок предоставления документации о закрытом аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закрытом аукционе, если такая плата установлена Заказчиком;

6) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе, место и дата рассмотрения таких заявок, место, время и дата проведения закрытого аукциона;

7) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

8) указание на право Заказчика отказаться от проведения закрытого аукциона и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать;

9) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

10) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закрытом аукционе;

11) требования к описанию участниками закрытого аукциона поставляемого товара, который является предметом закрытого аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закрытого аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик. Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должно носить объективный характер. В описании предмета закрытого аукциона указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описании предмета закрытого аукциона не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. При этом обязательным условием является включение в описание предмета закрытого аукциона слов «или эквивалент»;

12) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

13) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

11) обоснование и порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

15) требования к участникам закрытого аукциона и перечень документов, представляемых участниками закрытого аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

16) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закрытого аукциона разъяснений положений аукционной документации;

17) размер обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, срок и порядок предоставления обеспечения заявки, реквизиты счета Заказчика для внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в закрытом аукционе;

18) порядок и срок отзыва заявок на участие в закрытом аукционе, порядок возврата заявок на участие в закрытом аукционе (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);

19) порядок внесения изменений в заявки на участие в закрытом аукционе;

20) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

21) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделом 49 Положения;

22) срок, в течение которого победитель закрытого аукциона должен подписать проект договора.

2.3. Документация о закрытом аукционе может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае к документации о закрытом аукционе должен быть приложен такой образец или макет товара, который является неотъемлемой частью документации о закрытом аукционе.

2.4. К документации о закрытом аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закрытом аукционе.

2.5. В состав документации о закрытом аукционе входит также техническое задание.

2.6. В течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления от участника закрытого аукциона Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закрытом аукционе всем участникам закрытого аукциона, получившим приглашение принять участие в нем. Заказчик по требованию участника закрытого аукциона обязан предоставить данному участнику документацию о закрытом аукционе. При этом документация о закрытом аукционе предоставляется в письменной форме после внесения данным участником платы за предоставление этой документации, если указанная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом аукционе. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закрытом аукционе.

2.7. Любой участник закрытого аукциона, который получил приглашение принять участие в нем и которому была предоставлена документация о закрытом аукционе, вправе направить запрос

в письменной форме Заказчику о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе.

В течение 2 дней с даты поступления от участника закрытого аукциона указанного запроса Заказчик направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом аукционе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

2.8. Разъяснения положений документации о закрытом аукционе не должны изменять ее суть.

2.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закрытого аукциона о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закрытом аукционе не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Изменение объекта закупки не допускается. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются всем участникам закрытого аукциона, которым была предоставлена документация о закрытом аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе данный срок составлял не менее чем 10 дней.

2.10. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

По истечении срока отказа от проведения закрытого аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого аукциона только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

После отказа от проведения закрытого аукциона Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закрытого аукциона.

2.11. Решение об отказе от проведения закрытого аукциона в день принятия этого решения доводится до сведения участников закрытого аукциона, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

2.12. При отказе от проведения закрытого аукциона Заказчик не несет ответственность перед участниками закрытого аукциона, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отказа от проведения закрытого аукциона участникам закрытого аукциона причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

3. Порядок подачи заявок на участие в закрытом аукционе

3.1. Для участия в закрытом аукционе участник закрытого аукциона подает заявку на участие в закрытом аукционе в срок и по форме, которые установлены в документации о закрытом аукционе.

3.2. Участник закрытого аукциона подает заявку на участие в закрытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование закрытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником закрытого аукциона только нарочным.

3.3. Заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закрытого аукциона, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закрытого аукциона (при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закрытого аукциона;

полученную не ранее чем за 30 дней до даты направления приглашения принять участие в закрытом аукционе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица); полученную не ранее чем за 30 дней до даты направления приглашения принять участие в закрытом аукционе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или

государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до даты направления приглашения принять участие в закрытом аукционе;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закрытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закрытого аукциона без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закрытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закрытого аукциона, заверенную печатью участника закрытого аукциона (при наличии) и подписанную руководителем участника закрытого аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закрытого аукциона, заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника закрытого аукциона (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закрытого аукциона заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе для участника закрытого аукциона невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закрытого аукциона порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закрытого аукциона обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закрытого аукциона представить вышеуказанные решения до момента заключения договора;

2) согласие участника закрытого аукциона исполнить условия договора, указанные в документации о закрытом аукционе, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара. В случаях, предусмотренных документацией о закрытом аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закрытого аукциона установленным документацией о закрытом аукционе требованиям;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, или копия такого поручения) или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе.

3.4. Заявка на участие в закрытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

3.5. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в закрытом аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закрытом аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника закрытого аукциона (для юридических лиц) и подписана участником закрытого аукциона или лицом, уполномоченным таким участником закрытого аукциона.

3.6. Требовать от участника закрытого аукциона документы и сведения, за исключением предусмотренных разделом I настоящего Приложения, не допускается.

3.7. Участник закрытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в закрытом аукционе в отношении каждого предмета закрытого аукциона.

3.8. Прием заявок на участие в закрытом аукционе прекращается в день и время, указанное в приглашении принять участие в закрытом аукционе и документации о закрытом аукционе.

3.9. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность

сведений, содержащихся в таких заявках, после приема и до вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе.

3.10. Каждый конверт с заявкой на участие в закрытом аукционе, поступивший в срок, указанный в приглашении принять участие в закрытом аукционе и документации о закрытом аукционе, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закрытом аукционе, на котором не указаны сведения об участнике закрытого аукциона, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закрытом аукционе, на осуществление таких действий от имени участника закрытого аукциона, не допускается. По требованию участника закрытого аукциона, подавшего конверт с заявкой на участие в закрытом аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.11. Участник закрытого аукциона, подавший заявку на участие в закрытом аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закрытом аукционе в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

3.12. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе, не осуществляется.

3.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе подана только одна заявка на участие в закрытом аукционе или не подано ни одной заявки на участие в закрытом аукционе, закрытый аукцион признается несостоявшимся.

3.14. Порядок возврата участникам закрытого аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закрытом аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе было установлено в документации о закрытом аукционе, определяется разделом 9 Положения.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе

4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе.

4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока их подачи.

4.3. В случае установления факта подачи одним участником закрытого аукциона двух и более заявок на участие в закрытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все его заявки на участие в закрытом аукционе, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе Комиссия принимает решение о допуске к участию в закрытом аукционе участников закрытого аукциона, подавших такие заявки, о признании их участниками закрытого аукциона или об отказе в допуске участников закупки к участию в закрытом аукционе, а также оформляет протокол рассмотрения таких заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе. Указанный протокол должен содержать:

информацию об участниках закрытого аукциона, подавших заявки на участие в закрытом аукционе;

решение о допуске участников закрытого аукциона к участию в закрытом аукционе и признании их участниками закрытого аукциона или об отказе в допуске этих участников к участию в закрытом аукционе с обоснованием данного решения, в том числе с указанием положения настоящего Положения и иных нормативных правовых актов, которым не соответствует участник закрытого аукциона, подавший заявку на участие в закрытом аукционе, положения документации о закрытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в закрытом аукционе этого участника, положения такой заявки, которые не соответствуют требованиям документации о закрытом аукционе и нормативных правовых актов;

информацию о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закрытого аукциона к участию в данном аукционе или об отказе в допуске этого участника к участию в закрытом аукционе.

4.5. Участникам закрытого аукциона, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и признанным участниками закрытого аукциона, и участникам закрытого аукциона, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и не допущенным к участию в нем, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

4.6. Заказчик обязан вернуть денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, участнику закрытого аукциона, подавшему заявку на

участие в закрытом аукционе и не допущенному к участию в закрытом аукционе, в порядке и сроки, определенные в разделе 9 Положения.

4.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников закрытого аукциона, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, или о признании только одного участника закрытого аукциона, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, его участником, закрытый аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией о закрытом аукционе предусмотрено два и более лота, закрытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников закрытого аукциона, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, или о признании только одного участника закрытого аукциона, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, его участником.

При этом Заказчик обязан возвратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, участникам закрытого аукциона, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и не допущенным к участию в нем, в порядке и сроки, определенные в разделе 9 Положения.

5. Порядок проведения закрытого аукциона

5.1. В закрытом аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам закрытого аукциона возможность принять участие в закрытом аукционе непосредственно или через своих представителей.

5.2. Закрытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников закрытого аукциона или их представителей.

5.3. Закрытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закрытом аукционе, на «шаг аукциона».

5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в приглашении принять участие в закрытом аукционе. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

5.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

5.6. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников закрытого аукциона или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукционист начинает закрытый аукцион с объявления начала проведения закрытого аукциона, наименования предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», наименований участников закрытого аукциона, которые не явились на закрытый аукцион, а также с обращения к участникам закрытого аукциона или их представителям заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник закрытого аукциона или его представитель после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной на «шаг аукциона» в порядке, установленном пунктом 5.4 раздела I настоящего Приложения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене договора;

4) аукционист объявляет номер карточки участника закрытого аукциона или его представителя, которые первыми подняли карточки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», а также новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона» в порядке, установленном пунктом 5.4 раздела I настоящего Приложения, и «шаг аукциона», на который снижается цена договора;

5) закрытый аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников закрытого аукциона или ни один из представителей участников закрытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения закрытого аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки, наименование победителя такого аукциона и наименование участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

5.7. Победителем закрытого аукциона признается участник такого аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.8. При проведении закрытого аукциона Комиссия в обязательном порядке ведет протокол закрытого аукциона, в котором должны содержаться:

информация о месте, дате и времени проведения закрытого аукциона;

об участниках закрытого аукциона;

начальная (максимальная) цена договора;

последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) победителя закрытого аукциона и участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

5.9. Протокол закрытого аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения закрытого аукциона. Протокол закрытого аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

5.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокол закрытого аукциона, заявки на участие в закрытом аукционе, документация о закрытом аукционе, изменения, внесенные в документацию о закрытом аукционе, и разъяснения документации о закрытом аукционе хранятся Заказчиком в течение 3 лет.

6. Заключение договора по результатам закрытого аукциона

6.1. Заказчик в течение 3 дней со дня подписания протокола закрытого аукциона передает победителю закрытого аукциона проект договора, составленный на условиях, предусмотренных документацией о закрытом аукционе, указанных в заявке победителя, по цене, предложенной победителем закрытого аукциона.

6.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня подписания протокола закрытого аукциона.

6.3. Победитель закрытого аукциона обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закрытом аукционе. При этом победитель закрытого аукциона одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закрытом аукционе. В случае если победителем закрытого аукциона не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.4. При уклонении победителя закрытого аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, и заключить договор с участником закрытого аукциона, сделавшем предпоследнее предложение.

Непредоставление Заказчику участником закрытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в срок, установленный документацией о закрытом аукционе, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае закрытый аукцион признается несостоявшимся.

6.5. В случае если на закрытом аукционе присутствовал один участник, Заказчик в течение 3 дней со дня подписания протокола закрытого аукциона передает такому участнику закрытого аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных документацией о закрытом аукционе, указанных в заявке участника закрытого аукциона, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации о закрытом аукционе, или иной согласованной с указанным участником закрытого аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закрытом аукционе подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, такой участник закрытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

7. Последствия признания закрытого аукциона несостоявшимся

7.1. Если закрытый аукцион признан несостоявшимся в случаях, когда подана единственная заявка и участник закрытого аукциона, ее подавший, признан участником закрытого аукциона либо когда только один участник закрытого аукциона, подавший заявку на участие в закрытом аукционе, признан участником закрытого аукциона, Заказчик в течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе передает участнику закрытого аукциона проект договора, прилагаемого к документации о закрытом аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закрытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации о закрытом аукционе, или по

согласованной с указанным участником закрытого аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закрытом аукционе подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, такой участник закрытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

7.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

7.3. Если закрытый аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если закрытый аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закрытого аукциона, подавшим заявку, или с единственным участником закрытого аукциона, допущенным к участию в закрытом аукционе, или если закрытый аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель закрытого аукциона либо участник закрытого аукциона, сделавший предпоследнее предложение, отказались либо уклонились от заключения договора, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного закрытого аукциона, объявить о проведении повторного закрытого аукциона, принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Такое решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласовывается с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области.

7.4. В случае принятия решения о проведении повторного закрытого аукциона, Заказчик вправе изменить условия закупки.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора, содержащиеся в документации о закрытом аукционе и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации о закрытом аукционе, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного закрытого аукциона.

7.5. В случае если повторный закрытый аукцион признан несостоявшимся, Заказчик по согласованию с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области, органом местного самоуправления муниципального образования Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).».